



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«» 2026 г.№

п.Островское

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих Требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

С.В. Охотников

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидий из бюджета Островского муниципального округа Костромской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии из бюджета Островского муниципального округа Костромской области предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (далее - субсидии), произведенных за 2025 год по всем категориям потребителей в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, для осуществления расчетов за топливно-энергетические ресурсы.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий при выполнении ими следующих условий:

1) цель получения субсидий соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) в бюджете Островского муниципального округа Костромской области на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями цели.

1.6. Главным распорядителем субсидий является Администрация Островского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация).

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Островского муниципального округа Костромской области, оказывающие

услугипотеплоснабжениюв границахмуниципального образования Островский муниципальныйокруг Костромской области (далее – получатели).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.9.Информация о Субсидии, в том числе предусмотренных решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя.

Раздел 2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1Получатель должен соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Островского муниципального округа Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Островского муниципального округа Костромской области;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке.предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.Для получения субсидий получатель направляет главному распорядителю в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года следующие документы:

1)заявку на предоставление субсидии (Приложение);

2)выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданные не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

3) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенностей действовать от имени юридического лица;

4)тарифно-балансовое решение по услуге теплоснабжение, утвержденное Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и его исполнение;

5)оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.1 «Теплоснабжение»:справка расчетно-кассового центра об обслуживаемых объемах теплоснабжения по всем категориям потребителей;

б)справку о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год;

7)отчетную калькуляцию себестоимости услуги теплоснабжение за 2025 год;

8) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

9) расчет размера субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

2.3. Главным распорядителем в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

2.4. Главный распорядитель:

2.4.1. Регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами, с указанием даты поступления (далее - комплект документов);

2.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в 2.2. Порядка:

- рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий главный распорядитель письменно уведомляет Получателя об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования, в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие Получателя условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление комплекта документов, содержащих недостоверную информацию;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.4.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает постановление о предоставлении субсидии;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии .

2.5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = ((CBф - T) \times Vф) \times 0,5$, где

где: С - размер субсидии, рублей;

СБф – фактическая себестоимость 1 Гкал отпущенной тепловой энергии всем категориям потребителей за 2025 год;

Т – средняя величина тарифа на теплоснабжение, рассчитанная как средне - взвешенная величина, установленного Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующие периоды 2025 года, руб./м3.;

Vф - объем фактически отпущенной тепловой энергии, всем категориям потребителей за коммунальную услугу теплоснабжение;

0,5 – коэффициент частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год.

2.6. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в объеме предоставленной субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем и Получателем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Островского муниципального округа Костромской области, предусматривающим:

- целевое назначение, условия предоставления Субсидии и порядок расчета размера Субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

- право главного распорядителя и сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Островского муниципального округа на проведение проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателей на осуществление проверок;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Островского муниципального округа, нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки,

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Островского муниципального округа Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

2.8. Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае поступления нескольких заявок о предоставлении субсидии на сумму, превышающую предельный объем средств, предусмотренных бюджетом Островского муниципального округа, главный распорядитель проводит финансирование пропорционально между Получателями субсидии в пределах средств, предусмотренных бюджетом Островского муниципального округа в текущем финансовом году.

2.9. Главный распорядитель, сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Островского муниципального округа в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями.

2.10. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.11. В случае если общий объем фактически исчисленной субсидии на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Островского муниципального округа Костромской области;

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

Раздел.3 Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, по форме, определенными типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом Островского муниципального округа.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Раздел 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля Островского муниципального округа Костромской области.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования главного распорядителя о возврате средств субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возврате средств субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются получателям средств субсидий в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

4.4. При невозвращении средств субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
на частичное возмещение затрат в связи с
оказанием услуг теплоснабжения,
предоставляемых в границах
муниципального образования,
Островский муниципальный округ
Костромской области за 2025 год

Главе Островского
муниципального округа
Костромской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, получателя субсидии: _____

Юридический адрес: _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, предоставляемых в границах муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области за 2025 год

Руководитель предприятия, ИП _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия, ИП _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 2026г.